



COMUNICAZIONE N. 06 DEL 07 SETTEMBRE 2021

Alle famiglie
dei nuovi iscritti
E, p.c., ai docenti
al personale ATA
alla DSGA
I.C. Cantù 2

OGGETTO: Attivazione portale PAGO IN RETE per tutte le famiglie.

Con la Nota Prot.n. 1125 dell'8 maggio u.s., avente come oggetto "Chiarimenti adesione alla Piattaforma PagoPA e scadenza del termine di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017", il Ministero dell'Istruzione ha decretato che le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare **in via esclusiva** la piattaforma PagoPA, per ogni forma di pagamento dall'esterno; ciò significa che i servizi di pagamento alternativi a PagoPA (bonifico, bollettino postale ecc.) **risulteranno illegittimi**.

Il Sistema "PagoinRete" del Ministero consente alle famiglie di pagare telematicamente attraverso la piattaforma PagoPA: tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione integrativa alunni, attività extra-curricolari, erogazioni liberali e contributi volontari per specifici servizi.

Per consentire all'Istituto Scolastico l'avvio della procedura dei pagamenti telematici "PagoinRete", i genitori/tutori sono invitati a **registrarsi** sul sito: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Tale piattaforma sarà **obbligatoria ed esclusiva** per effettuare **tutti i pagamenti** nei confronti dell'istituto.

La registrazione non è necessaria se:

- Se si ha un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- Se si è un genitore che ha presentato una domanda d'iscrizione on-line si può accedere con **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio
- Se si è un docente in possesso di **credenziali Polis**, si possono utilizzare queste.

Come registrarsi: collegarsi al sito web <https://www.istruzione.it/pagoinrete/registrarsi.html>

Nella pagina "Registrati" si devono eseguire i seguenti passaggi:

1. inserire il proprio **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. compilare la scheda con i propri dati anagrafici e inserire un proprio indirizzo email personale attivo (da digitare due volte per sicurezza)
3. verificare la correttezza di tutti i dati inseriti e selezionare "CONFERMA ITUOI DATI", altrimenti se si riscontrano degli errori cliccare su "torna indietro" per tornare al passaggio precedente ed effettuare le correzioni necessarie
4. per completare la registrazione bisogna accedere infine alla casella e-mail (che è stata indicata al punto 2), visualizzare la e-mail ricevuta da "MIUR Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo
5. Completata la registrazione si riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) per accedere al servizio Pago In Rete.

Al **primo accesso** al servizio verrà richiesto di modificare a proprio piacimento la password provvisoria ricevuta con la seconda e-mail. La nuova password deve avere almeno 8 caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola.

TERMINATI GLI ADEMPIMENTI DI CUI SOPRA OCCORRE INOLTRE VIA MAIL ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COIC838002@ISTRUZIONE.IT CONFERMA DI QUANTO SOPRA, INDICANDO IL NOME DELL'ALUNNO/A E IL CODICE FISCALE DI COLUI/COLEI CHE HA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE E EMAIL CON L'INDICAZIONE DEL GRADO DI PARENTELA, PER L'ASSOCIAZIONE DEL GENITORE-TUTORE AL FIGLIO/A, DA PARTE DELLA SEGRETERIA. NELLA STESSA EMAIL ANDRÀ ANCHE ALLEGATA L'INFORMATIVA PRIVACY SCARICABILE DAL SITO DELL'I.C. CANTU' 2, COMPILATA E SOTTOSCRITTA.

UNA VOLTA CONFERMATA L'ASSOCIAZIONE GENITORE-FIGLIO, ACCEDENDO AL PORTALE DEL MIUR, IL GENITORE-TUTORE SI RITROVERÀ AUTOMATICAMENTE ABILITATO AL SERVIZIO PAGAMENTI E VISUALIZZERÀ GLI AVVISI INTESTATI AI PROPRI FIGLI. IL GENITORE-TUTORE SARÀ AVVISATO TRAMITE EMAIL, DELL'AVVENUTO INOLTRO DI UN AVVISO DI PAGAMENTO DA PARTE DELLA SCUOLA.

Come pagare: collegarsi al sito <https://www.istruzione.it/pagoinrete/come.html>

Accedere con le proprie credenziali alla piattaforma "**PagoInRete**" (da PC, Tablet, SMARTPHONE), nel menu "Visualizza Pagamenti", selezionare uno o più avvisi, nello stato "Da Pagare", dopo aver cliccato "Effettua il Pagamento", si apre il carrello dei pagamenti, il sistema propone due metodi di pagamento si può scegliere di:

1. **PAGAMENTO ON LINE** – si viene così indirizzati al nodo di pagamenti PA e scegliere la modalità di pagamento che si preferisce, con carta, addebito sul conto corrente o altro; verrà presentata una lista di prestatori di servizio (banca, posta) abilitati alla scelta fatta, si viene così reindirizzati al sito dei prestatori di servizio (banca, posta) selezionato.

PAGOINRETE NON ARCHIVIA I DATI RELATIVI ALLA CARTA DI CREDITO O AL CONTO CORRENTE DELL'UTENTE.

2. **PAGAMENTO OFF LINE** – Permette di scaricare il documento nel quale è riportato il QRCode o Barcode, CBILL (e Bollettino Postale PA) da presentare a un PSP abilitato (sportelli bancari, tabaccai, uffici postali o altri PSP abilitati) oppure si può optare di effettuare il pagamento on-line dal sito della propria banca o con le app.

Effettuato il pagamento si potrà visualizzare la ricevuta telematica e scaricare l'attestazione di pagamento di ogni contributo versato, utile per gli scopi previsti per legge. L'attestazione di pagamento individuale potrà essere utilizzata al fine delle detrazioni fiscali spettanti ai sensi dell'art. 15, lett. e bis) del DPR 917/1986 e s.m. (crf. circ. 7/E del dell'Agenzia delle Entrate del 27 / 04 / 2018, p. 97 e ss.)

TUTTE LE GUIDE, I MANUALI E I TUTORIAL sono disponibili sul sito del Ministero dell'istruzione al seguente Link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F. to *Gian Maria Rovelli*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)