

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

Scuola secondaria di primo grado "F. Anzani" di Cantù

ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI

- 1.** La biblioteca è un luogo di studio e di ricerca del sapere, perciò richiede il silenzio di chi vi accede. Anche i lavori di gruppo devono avvenire preservando il più possibile la natura di questo spazio, diversamente si prevede l'allontanamento di chi dovesse disturbare.
- 2.** Per tutti gli altri comportamenti scorretti si fa riferimento al Regolamento di disciplina degli studenti.
- 3.** L'accesso all'aula è consentito solo alla presenza di un docente supervisore. Gli alunni non possono accedere da soli alla biblioteca né per fruire del prestito, né per motivi di studio.
- 4.** La biblioteca è uno spazio pubblico condiviso da tutta la scolaresca, perciò si richiede il massimo rispetto del patrimonio librario e informatico, degli arredi e gli spazi (compreso il bagno).
- 5.** I libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali.
- 6.** I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito.
- 7.** Chi riceve libri in prestito si impegna a conservarli con cura e a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, entro il tempo stabilito, senza danneggiamenti né sottolineature a penna o a matita.
- 8.** I libri consultati non devono essere abbandonati sul tavolo di lettura ma vanno riconsegnati all'incaricato.
- 9.** Gli arredi utilizzati dovranno essere mantenuti in ordine, pertanto le sedie dovranno essere riallineate lungo i tavoli.
- 10.** La biblioteca è luogo aperto all'attività didattica per classe o gruppo di studenti. In funzione di tale uso è necessario prenotarne lo spazio per evitare "sovrapposizioni" di attività e sezioni.
- 11.** Ogni ingresso va segnato nell'apposito registro delle presenze.
- 12.** Il docente presente si assicura che ogni prestito venga registrato sull'apposito modulo e nel registro delle presenze. Inoltre, nel caso di restituzione dei volumi, provvede al controllo dell'integrità dei libri riconsegnati.

ACCESSO AL PRESTITO

- 1.** Si può richiedere un solo libro alla volta.
- 2.** Ogni prestito può durare al massimo un mese.
- 3.** Il prestito è rinnovabile purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro.
- 4.** E' vietato al lettore prestare ad altri le opere ricevute in prestito.
- 5.** Per portare a casa un volume, bisogna registrare il prestito sul modulo presente in biblioteca e sul registro di entrata.

6. Le operazioni di prestito terminano improrogabilmente entro il 31 maggio di ciascun anno scolastico.
7. Nel caso in cui l'utente non riporti il materiale prestato entro il termine stabilito, il referente dispone un richiamo scritto da trasmettere e far sottoscrivere a un genitore dell'alunno.
8. Non sarà effettuato nuovo prestito agli alunni che siano in ritardo con la riconsegna del materiale ancora in loro possesso.
9. Nel caso di danneggiamento o smarrimento di un volume, l'interessato ricomprerà il testo, possibilmente nella medesima edizione. Se ciò non fosse possibile, si prevede un risarcimento pari al valore del libro mancante o danneggiato.
10. Per gli alunni è responsabile il genitore.

Il presente regolamento può essere modificato, aggiornato ed integrato dal Consiglio d'Istituto ogni qualvolta si ravvisi la necessità di adeguarlo alle esigenze degli utenti ed alle strategie didattico - operative del PTOF dell'Istituto.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito
http://www.scuolecantu2.it/ICCantu2_v2/home/index.asp